

П Р А В И Л А
внутреннего распорядка стационарных отделений ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер».

I. Общая часть

1. Правила внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения для пациентов (далее Правила) - это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведение пациента в ЛПУ, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и лечебным учреждением.

2. Внутренний распорядок определяется нормативными актами государственных органов, настоящими правилами, приказами главного врача ГБУЗ СК «ККНД», иными локальными нормативными актами.

3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, обратившихся в ГБУЗ СК «ККНД», разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом своевременного и качественного обследования и лечения.

4. Прием пациентов, поступающих на стационарное лечение в плановом и экстренном порядке, осуществляется в приемном покое учреждения. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, документ, удостоверяющий личность. Госпитализация пациентов в стационарные отделения согласовывается с заведующим отделением, заместителем главного врача по медицинской части, а в их отсутствии с лечащим (дежурным) врачом стационарного отделения. На госпитализируемых больных заводят медицинскую карту стационарного больного, их вещи принимают на хранение по описи или передают сопровождающему лицу. В приемном покое производится осмотр пациента, в том числе и на наличие педикулеза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента.

После ознакомления с режимом пребывания в стационаре пациент ставит личную подпись в истории болезни.

При доставлении граждан в состоянии опьянения, утративших способность самостоятельно передвигаться и ориентироваться в окружающей обстановке, проводится осмотр врачом психиатром-наркологом, анестезиологом-реаниматологом для определения тактики и объема оказания медицинской помощи. В случаях, когда состояние пациента не требует оказания медицинской помощи, он помещается в изолятор до момента вытрезвления и восстановления способности передвигаться и ориентироваться в окружающем пространстве. В период пребывания в изоляторе за гражданином осуществляется наблюдение врачом анестезиологом-реаниматологом, врачом психиатром-наркологом диспансерно-поликлинического отделения (дежурным врачом). После вытрезвления гражданина и восстановления способности выражать свою волю, врач психиатр-нарколог диспансерно-поликлинического отделения (дежурный врач) решает вопрос о его госпитализации в стационарное отделение для оказания плановой медицинской помощи. На граждан, доставленных в состоянии опьянения, утративших способность самостоятельно передвигаться и ориентироваться в окружающей обстановке, заводятся сигнальная документация. В случаях, когда граждане, помещенные в изолятор, не нуждающиеся в оказании им медицинской помощи, ведут себя агрессивно, подвергая к опасности пациентов, посетителей и работников диспансера, вызывается наряд полиции территориального отдела УМВД России по Ставропольскому краю для решения вопроса об изоляции.

5. В случае отказа от госпитализации врач, осуществляющий прием больного, оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и делает запись в журнале отказов

от госпитализации о причинах отказа и принятых мерах. Пациентом подписывается отказ от госпитализации.

6. В случае госпитализации по экстренным показаниям и отсутствию у больного документа, удостоверяющего личность, заведующим стационарным отделением проводятся мероприятия по установлению личности пациента в течение первых 2-3 дней пребывания в стационаре.

7. Вопрос о повторных госпитализациях в течение 90 дней, либо госпитализациях пациентов, нарушивших режим пребывания в стационарных отделениях, решается на ВК учреждения.

II. Права пациента

Согласно Федерального закона № 323 от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. № 13, 19, 20, 21, 22, 84) пациент имеет право на:

1. на уважительное и гуманное отношение персонала;
2. на выбор врача, отделения;

3. на получение платных медицинских услуг, не входящих в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, а также предоставляемых по его желанию при оказании медицинской помощи.

4. на облегчение боли;

5. на получение своевременной полной и достоверной информации о своих правах и о состоянии здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

6. на сохранение в тайне факта обращения за медицинской помощью, а также информации о состоянии здоровья, диагнозе, равно как и прочих сведений, полученных при обследовании и лечении.

7. на отказ от медицинского вмешательства;

8. на допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

9. на допуск священнослужителей, предоставление условий для проведения религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в т.ч. на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими участие в медицинском обследовании и лечении.

Пациент, или его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья копии медицинских документов и выписок из медицинских документов.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя.

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство оформляется в письменной форме.

Медицинское вмешательство без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя допускается в соответствии с нормами действующего законодательства.

Решение о медицинском вмешательстве без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя принимается:

- консилиумом врачей (если состояние пациента не позволяет ему выразить свою волю, а законный представитель недоступен);

- лечащим (дежурным) врачом в экстренных ситуациях (если состояние пациента не позволяет ему выразить свою волю, а законный представитель недоступен), с последующим уведомлением должностных лиц ЛПУ, если невозможно собрать консилиум.

Пациент или его законный представитель имеет право на отказ от медицинского вмешательства. При этом пациенту или его законному представителю должны быть в доступной для него форме разъяснены возможные последствия. Отказ оформляется записью в медицинской документации, подписывается пациентом или его законным представителем и медицинским работником.

Пациент или его законный представитель имеет право на обращение с жалобой к должностным лицам медицинской организации, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд.

III. Обязанности пациента

Пациент обязан:

1. Ознакомиться с намеченным лечащим врачом планом лечения и обследования, подписать информированное добровольное согласие или отказ на медицинское вмешательство.

2. Соблюдать назначенный лечащим врачом режим.

3. Точно и неукоснительно выполнять назначенные врачом лечебные и диагностические процедуры. Не допускать прием лекарственных препаратов по своему усмотрению.

4. Своевременно сообщать медицинскому персоналу об изменениях своего состояния, переносимости назначенного лечения.

5. Не употреблять, не хранить алкоголь, наркотики и другие химические вещества, лекарственные средства, способные вызвать состояние опьянения и эйфорию.

6. Не принимать и не хранить никаких медицинских препаратов /в том числе прописанных до поступления/ без согласования с лечащим врачом.

7. Не выходить за территорию Диспансера кроме как с уполномоченным для этого лицом.

8. Соблюдать распорядок дня и в обязательном порядке посещать все мероприятия, предусмотренные режимом данного стационарного отделения.

9. В установленное расписанием время врачебного осмотра, обхода зав. отделением, заместителей главного врача, главного врача находиться в палате.

10. Получать от посетителей продукты только согласно разрешенному списку или по разрешению лечащего врача, хранить их в специально выделенном холодильнике.

11. Принимать пищу в столовой в установленное расписанием время. В палате принимают пищу только тяжелые больные и только по распоряжению лечащего врача или заведующего отделением.

12. Курить только в местах, специально отведенных для этой цели.

13. Не мешать отдыху пациентов и не заходить в другие палаты.

14. Не иметь при себе и не хранить ценные вещи, деньги, любое оружие, колюще-режущие предметы.

15. Не играть в азартные игры /карты, кости, нарды и т.д./.

16. Соблюдать опрятный, отвечающий приличиям внешний вид.

17. Сохранять конфиденциальность сведений о других пациентах.

18. Отказаться от критики и сплетен в отношении пациентов и работников Диспансера.

19. На время нахождения в Диспансере полностью исключить из своего поведения сексуальные отношения, а также действия и поведение, провоцирующие такие отношения. В частности, лицам женского пола не рекомендуется носить привлекающую к себе внимание одежду, не использовать ярко выраженные средства парфюмерии/.

20.Исключить из своего поведения угрозы, оскорбления, неуважительное отношение к пациентам и работникам Диспансера, другим людям.

21.Не допускать по отношению к кому бы то ни было случаев физического насилия, рукоприкладства и т.п.

22.Не допускать случаев присвоения чужого имущества, других нарушений законодательства.

23.Если по состоянию здоровья лечащий врач не запретил, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку.

24.Бережно относиться к имуществу Диспансера, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Диспансера. Ущерб, нанесенный имуществу диспансера по время прохождения лечения, пациенты обязаны компенсировать в полном объеме.

25.Во избежание организации проноса наркотиков, алкоголя и других токсических веществ на время прохождения лечения пациентам запрещается пользоваться мобильными телефонами. Родственники пациентов могут связаться с ними по стационарному телефону отделения ежедневно с 16 до 20 часов.

26.При попытке больного уйти самостоятельно из отделения через окно, дежурный врач имеет право сообщить о случившемся в правоохранительные органы. Администрация диспансера передает материалы в правоохранительные органы, судебные органы либо в прокуратуру для привлечения нарушителя к административной, либо к уголовной ответственности.

Администрация ГБУЗ СК «ККНД» просит Вас

1. Соблюдать правила противопожарной безопасности. В случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха горения или тления) немедленно сообщить об этом дежурному медицинскому персоналу, лечащему врачу или заведующему отделением покинуть помещение согласно распоряжений медперсонала.

2. Сообщать медицинскому персоналу обо всех оставленных без присмотра предметах.

3. Не держать в палате одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения, имевшиеся на вас в момент госпитализации; все это при первой же возможности лучше вернуть родным или дать на хранение дежурному медицинскому персоналу. За ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет.

Режим стационара

Стационарные отделения ГБУЗ СК «ККНД» работают в круглосуточном режиме. Наблюдение за пациентами, соблюдение лечебно-охранительного режима в выходные, праздничные дни, вечерне и ночное время осуществляется дежурным медицинским персоналом.

6.00-8.00 – подъем, измерение температуры, утренний туалет, сдача анализов, обследования натошак.

8.00- 9.00 – обход. В это время следует находиться в палате !

9.00- 10.30 – завтрак.

10.30- 13.00 – процедуры.

13.00- 14.30 – обед.

15.00- 16.00 – тихий час.

16.00- 16.30 – отдых, процедуры.

16.30- 18.00 – ужин.

18.00- 21.00 - отдых, процедуры.

21.00- 22.00 – подготовка и отход ко сну.

Для пациентов отделения медико-социальной реабилитации, находящихся на этапе стационарной реабилитации устанавливается режим в зависимости от мероприятий реабилитационной программы.

В распорядок дня могут вноситься изменения, о чем пациенты информируются заведующим отделением.

В медицинской документации производится запись об ознакомлении с режимом стационарного отделения.

IV. Выписка пациента:

Пациент заранее информируется врачом о дате планируемой выписки. Накануне или в день выписки лечащий врач проводит итоговую беседу и осмотр пациента, дает врачебные рекомендации.

В день выписки до 13:00 пациенту работающие граждане получают листок временной нетрудоспособности, после чего пациент считается выписанным из стационара.

Пациент обязан освободить палату для подготовки персоналом отделения места для госпитализации поступающих в этот день пациентов.

V. Порядок посещения больных в стационарных отделениях

Посещение больных разрешено 2 раза в день: с 10-00 до 12-00 и с 16-00 до 20-00.

Для пациентов, находящихся на этапе стационарной реабилитации устанавливается индивидуальный график посещений.

Пропуск в отделения осуществляется в установленные данным порядком часы.

Ухаживающие, посетители в неустановленные часы допускаются в отделения только при наличии пропуска утвержденной формы и подписанного заведующим отделением.

Посетители в верхней одежде и без сменной обуви в отделения не допускаются.

Количество посетителей к одному пациенту одновременно не должно превышать 1-2 человека.

Во время карантина все посещения отменяются.

Запрещается приносить и передавать больным скоропортящиеся продукты, а также продукты, купленные с рук. Передача должна быть упакована в прозрачный полиэтиленовый пакет и храниться в холодильнике, которые имеются в каждом отделении.

Правила

внутреннего распорядка для пациентов диспансерно-поликлинических подразделений ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок диспансерно-поликлинических подразделений ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер» (далее- ГБУЗ СК «ККНД»), режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинской документации, права и обязанности пациентов.

I. Общие положения

1.Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее по тексту Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, поведение пациента.

2.Правила внутреннего распорядка утверждаются главным врачом.

3.Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациентов, создания наиболее благоприятных возможностей оказания медицинской помощи надлежащего качества.

II. Порядок обращения в диспансерно-поликлинические подразделения ГБУЗ СК «ККНД»

1. Специализированная медицинская помощь в диспансерно-поликлинических подразделениях ГБУЗ СК «ККНД» оказывается по направлениям врачей психиатров-наркологов лечебно-профилактических учреждений края, врачей (фельдшеров) Скорой медицинской помощи, по самообращению граждан.

2. Запись на прием для получения специализированной медицинской помощи осуществляется при личном обращении граждан в регистратуру, по телефону: 77-82-84. Запись на прием к врачу психиатру-наркологу может осуществляться в электронном виде.

3. При первичном обращении в регистратуру за медицинской помощью на пациента заводится амбулаторная карта наркологического больного, талон амбулаторного приема; при обращении граждан за консультативной помощью либо с профилактической целью заводится медицинская карта амбулаторного больного, талон амбулаторного приема. Медицинская карта пациента является собственностью диспансерно-поликлинического отделения и должна храниться в регистратуре.

Не разрешается самовольный вынос медицинской карты. 4. Пациент предъявляет в регистратуру направление (при его наличии), документ удостоверяющий личность.

Основным документом, удостоверяющим личность на территории РФ, является паспорт гражданина РФ (Указ Президента РФ от 13.03.1997г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ»).

При отсутствии у гражданина постоянного места жительства в Российской Федерации указывается адрес регистрации по месту пребывания на основании представленного документа.

5. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями пациент может получить в регистратуре, на информационных стендах или на сайте учреждения.

6. Для удобства пациентов и учета посещений в регистратуре пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача и номера кабинета.

7. Направление на плановую госпитализацию пациентов в специализированные отделения ГБУЗ СК «ККНД», осуществляется специалистами диспансерно-поликлинического отделения по согласованию с заведующим стационарным отделением и(или) непосредственно после его консультации, заместителем главного врача по медицинской части. По месту жительства пациент должен пройти ряд необходимых исследований в соответствии со стандартами диагностики и лечения наркологических расстройств на догоспитальном этапе.

8. Экстренная госпитализация пациентов осуществляется специалистами диспансерно-поликлинических отделений, в вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни - врачами психиатрами-наркологами (дежурными врачами) по согласованию с заместителем главного врача по медицинской части, заведующим филиалом и заведующим отделением стационара.

III. Права и обязанности пациентов

Согласно статьям 19, 20, 21, 22 Федерального закона РФ № 323 от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» пациент имеет право:

Права пациентов и их законных представителей

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
2. информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
3. обследование, лечение и нахождение в медицинской организации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
5. перевод к другому врачу с разрешения руководителя медицинской организации (ее структурного подразделения) при согласии другого врача;
6. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с действующими законодательными актами;
7. отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
8. обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
11. пациент, или его законный представитель имеют право на основании письменного заявления получать отображающие состояние здоровья копии медицинских документов и выписку из медицинской документации. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может представляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами (ст.13 Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)

IV. Обязанности пациентов и их законных представителей

Пациент обязан:

1. Соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов поликлиники.
2. Бережно относиться к имуществу учреждения;
3. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
4. Уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать на прием лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ.
5. Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.
6. Выполнять медицинские предписания.
7. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.
8. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы: (верхнюю одежду оставлять в гардеробе).
9. Соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях, курить только в специально отведенных для курения местах;

Нарушением режима являются:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение рекомендаций врача;
- несоблюдение настоящих Правил.

V. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

Порядок рассмотрения обращения граждан по различным вопросам организации работы поликлиники, качества оказанной медицинской помощи определены Федеральным

законом от 25.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом главного врача ГБУЗ СК «ККНД».

Согласно вышеуказанных документов граждане имеют право:

- 1.обращаться с письменным, устным обращением и обращением в электронном виде;
- 2.получать полную, актуальную и достоверную информацию по существу поставленных вопросов;
- 3.обращаться в досудебном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ с жалобой (претензией) на принятые по его обращению решения или на действие (бездействие) должностных лиц;
- 4.обращаться с заявлениями о прекращении рассмотрения жалоб.

Администрация обязана, в пределах своих полномочий в соответствии с Конституцией РФ и действующим законодательством, рассмотреть обращения, предложения, жалобы граждан, давать ответы, принимать необходимые меры к устранению выявленных недостатков и организовать личный прием граждан.

VI. Режим работы диспансерно-поликлинических отделений

ГБУЗ СК «ККНД» г. Ставрополь

Регистратура работает с 8:00 до 20:00

Предварительная запись на прием с 8:00 до 12:00

Прием специалистов осуществляется с 8:00 до 17:30

Суббота с 8:00 до 15-00, воскресенье-выходной день

Пятигорский филиал ГБУЗ СК «ККНД»

Регистратура работает с 8:00 до 18:00

Предварительная запись на прием с 8:00 до 12:00

Прием специалистов осуществляется с 8:00 до 17:30

Суббота, воскресенье-выходной день.

Минераловодский филиал ГБУЗ СК «ККНД»

Регистратура работает с 8:00 до 20:00

Предварительная запись на прием с 8:00 до 12:00

Прием специалистов осуществляется с 8:00 до 19:30

Воскресенье-выходной день.

Невинномысский филиал ГБУЗ СК «ККНД»

Регистратура работает с 8:00 до 18:00

Предварительная запись на прием с 8:00 до 12:00

Прием специалистов осуществляется с 8:00 до 17:30

Суббота с 8:00 до 13-30, воскресенье-выходной день.

Ессентукский филиал ГБУЗ СК «ККНД»

Регистратура работает с 8:00 до 19:00

Предварительная запись на прием с 8:00 до 12:00

Прием специалистов осуществляется с 8:00 до 18:30

Суббота, воскресенье-выходной день.

Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность (листок нетрудоспособности) специалистами амбулаторно-поликлинических подразделений ГБУЗ СК «ККНД» не выдается.

VII. Информация о перечне и порядке оказания платных медицинских услуг

1. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых в подразделениях ГБУЗ СК «ККНД», порядок и условия их предоставления определяются «Положением об оказании платных медицинских услуг» ГБУЗ СК «ККНД».
2. Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов связанных с их предоставлением.
3. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, размещена на информационных стендах, сайте учреждения. Обеспечение граждан доступной и достоверной информацией о перечне платных медицинских услуг является обязанностью учреждения.
4. Расчеты за платные медицинские услуги осуществляются через кассу. Пациенту выдается кассовый чек либо квитанция об оплате и договор установленной формы.
5. Оплата любых услуг не через кассу категорически запрещена.
6. Оплата медицинских услуг не предоставляет права на внеочередное обслуживание.

Пациенты, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.